

# Comment réussir ses réunions projet à distance pour les collaborateurs

Code : D053

En présentiel :

Durée : 1 jour

Prix : 495 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

29 mars

17 mai

30 août

16 octobre

18 décembre

Objectifs :

Identifier les clés pour piloter une réunion à distance  
Développer son aisance en animation  
Gérer les écueils de la distance pour animer le groupe

Programme :

**Maîtriser les techniques de la communication à distance**

- ✓ Visio conférence, conf call : quel intérêt, quelles particularités, quel usage ?
- ✓ Connaître les techniques de communication à distance (téléphone, visio, etc.) simples et efficaces pour compenser le non visuel et maintenir l'intérêt des participants
- ✓ Favoriser la participation : accepter et gérer les différents points-de-vue et les personnalités
- ✓ Connaître les outils au service de la réunion à distance (Webex, Sametime...)
- ✓ Synthétiser en prenant des notes et en rédigeant un compte rendu en temps réel (application partagée)

**Organiser une réunion de projet à distance : se donner les moyens d'être pertinent et structuré : entraînement individuel**

- ✓ Définir objectifs, enjeux, ordre du jour et timing de la réunion
- ✓ Préparer des supports visuels et un scénario timé adaptés pour chaque étape de la réunion
- ✓ Identifier le meilleur environnement possible

**Animer une réunion projet à distance : bien maîtriser le temps et les techniques : entraînement collectif**

- ✓ Dérouler efficacement les 3 étapes clés de la réunion projet à distance
- ✓ Favoriser les échanges et la participation en faisant utiliser les outils afin de garder l'intérêt des participants
- ✓ Répondre aux objections en appliquant la méthode A.R.T.
- ✓ Rédiger un plan d'action et bâtir un suivi à distance
- ✓ Débriefing, synthèse et listage de bonnes pratiques

En distanciel :

Durée : 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 390 € HT

Liste des dates :

Avril : 15 après-midi

Juin : 26 matin

Septembre : 23 après-midi

Novembre : 18 après-midi

Public concerné :

Tout collaborateur

Intervenants :

Projet et gestion du changement

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.  
Entraînement pratique.  
Rédaction, études de cas.  
Exercices.  
Jeux de rôles.  
Mise en situation.  
Retour d'expériences.